**«Утвержден»**

Постановлением главы администрации Муниципального образования Вершино-Тейский поссовет

от «01» июня 2011г. №38-п

**Изменения и дополнения утверждены** постановлением администрации Вершино-Тейского поссовета

от «30» января 2017г. №18-п

**Устав**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

 **«Вершино – Тейская Городская библиотека»**

рп Вершина Теи 2017

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вершино - Тейская
Городская библиотека» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения уставных целей, в целях удовлетворения потребностей граждан в области организации библиотечного обслуживания населения рп. Вершина -
Теи Аскизского района в обеспечении свободного доступа к информации, знаниям и
культуре на основе наиболее полного универсального собрания документов, в пределах
обслуживаемой территории.

1. 2. Учреждение образовано в соответствии с постановлением главы Вершино -
Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия от 01. 06. 2011г. за № 38-п

1. 3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вершино - Тейская Городская библиотека». Сокращенное: МБУК «Вершино - Тейская Городская библиотека»

1. 4. Учредителем Учреждения является Администрация Вершино — Тейского
поссовета Аскизского района Республики Хакасия.

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия осуществляет Администрация Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Администрация Вершино -
Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия, (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество,
самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на
праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением
Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по
обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными
законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия, а также настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (место нахождения Учреждения): 655731, Российская Федерация, Республика Хакасия, Аскизский район, рп. Вершина Теи, ул. Советская 20.

1.11 Учреждение имеет обособленное подразделение:

Вершино - Тейская детская библиотека, Республика Хакасия, Аскизский район, рп. Вершина Теи, ул. Советская, 20.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях
обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами
Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино — Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия, полномочий Администрации Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия
в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других
библиотек и информационных систем;

* расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов
работы с различными категориями читателей;
* привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение-
осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.Информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей по их запросам.

2.3.2. Поиск, сбор, комплектование, учет, сохранность, хранение, предоставление в
пользование, контроль за использование библиотечных фондов и иных
информационных материалов, банков и баз данных на бумажных и иных носителях
информации.

2.3.3. Организация документальной базы информации, используя собственные ресурсы и информационные ресурсы библиотек федерального и регионального уровня.

2.3.4. Организация и предоставление пользователям доступа к информационным
ресурсам, применение новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей в формировании информационных ресурсов.

2.3.5. Разработка и внедрение целевых программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения, участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

2.3.6. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с библиотеками и иными учреждениями и организациями России, в том числе ведение межбиблиотечного книгообмена, участие в реализации программ.

1. Учреждение, выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с
предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, библиотечного обслуживания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3)
Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Платный абонемент повышенного спроса

 2.6.2. Набор текста на русском языке

 2.6.3. Редактирование текста, распечатка черно-белая (с рисунком)

 2.6.4. Сканирование документов А4

 2.6.5. Информационный поиск и подбор нормативных и законодательных документов и материалов при помощи электронных систем: справочно-правовая система «Гарант», «Консультант плюс»

 2.6.6. Запись информации на дискету, компакт-диск, flesh-карту.

 Доступ к информационным ресурсам ИНТЕРНЕТ.

 2.6.7. Ксерокопирование, сканирование, черно-белая и цветная печать документа формата А 4.

 2.6.8. Предоставление компьютера для работы.

* + 1. Предоставление помещения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения.
2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления
руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к федеральным законам, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино — Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам
деятельности Учреждения. „

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в
том числе:

* в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и
трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание
Учреждения, по согласованности с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, информационные отчеты;
* подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает
доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений,
составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и
обеспечивает его соблюдение;
* обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует
работу и обеспечивает эффективное взаимодействие со структурным подразделением
Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых
Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-
хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным
Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том
числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и
соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными
законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ,
оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности
Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества,
закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарной безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации Вершино — Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного
управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым
имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве
оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не
указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться
самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996
года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Администрации
Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия на возмещение
нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с
муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Администрации
Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за
Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в
порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия,
нормативными правовыми актами Администрации Вершино - Тейского поссовета
Аскизского района Республики Хакасия, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено
условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного
движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного
Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого
имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал
хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их
учредителя или участника.
2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в, качестве их
учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их
предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого
имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного
Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого
имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2,Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудового законодательства.

5.4 Работники учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, локальные правовые акты Учреждения.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

1. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Бухгалтерия Администрации Вершино-Тейского поссовета (далее – Бухгалтерия) на основании заключенного договора. Бухгалтерия принимает полномочия по составлению и ведению бухгалтерского учета исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД). Учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а так же хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.
2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством
Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную
ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Внешний контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

7. АРХИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической
и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов,
предусмотренных законодательством (учредительных, управленческих, финансово-
хозяйственных, по личному составу и др.)
2. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов,
имеющих научно-историческое значение.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном
федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми
актами муниципального образования Вершино - Тейский поссовет или по решению
суда.
2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном
федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми
актами муниципального образования Вершино - Тейский поссовет.
3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения
осуществляются в порядке, установленном администрацией Вершино - Тейского
поссовета.
4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований
кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не
может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается
ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Вершино - Тейский
поссовет.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Вершино - Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия.