|  |  |
| --- | --- |
|  **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ****АСКИЗСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ВЕРШИНО-ТЕЙСКОГО ПОССОВЕТА** |  **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****ХАКАС РЕСПУБЛИКА****АСХЫС АЙМАА****ТÖÖ ПАЗЫ ПОСЕЛОК ЧÖБİ****УСТАF - ПАСТАА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2021г рп Вершина Тёи № 84-п

**Об утверждении Порядка утверждения**

**устава муниципального унитарного предприятия**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](https://docs.cntd.ru/document/901834086), в соответствии Решения Совета депутатов Вершино-Тейского поссовета Аскизского района №64-16 от 25.08.2016г. «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Вершино-Тейский поссовета», руководствуясь Уставом муниципального образования Вершино-Тейский поссовет от 26.02.2006 года, Администрация Вершино-Тейского поссовета **постановляет:**

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия согласно приложения.

 2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по контролю администрации Вершино-Тейского поссовета.

 3. Настоящие постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Вершино-Тейского поссовета.

Глава Вершино-Тейского поссовета Г.Н. Елистратова

Исп.: Кофанова Д.Ю.

Тел.: 8(39045)9-56-53

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 8, 9 [Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](https://docs.cntd.ru/document/901834086), в соответствии Решения Совета депутатов Вершино-Тейского поссовета Аскизского района №64-16 от 25.08.2016г «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Вершино - Тейский поссовета» и устанавливает порядок подготовки, утверждения и регистрации устава муниципального унитарного предприятия муниципального образования Вершино-Тейского поссовет (далее - Предприятие).
 1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения устава вновь создаваемого Предприятия, устава Предприятия в новой редакции и внесения изменений в действующий устав Предприятия.
 1.3. Устав Предприятия утверждается постановлением администрации муниципального образования Вершино-Тейский поссовет.

### 2. Разработка и утверждение устава Предприятия

2.1. Разработка проекта устава вновь создаваемого Предприятия осуществляется муниципальным образованием Вершино-Тейский поссовет, в ведении которого будет находиться Предприятие. Разработка проекта устава Предприятия в новой редакции, проекта изменений и дополнений в устав Предприятия (далее - проект устава) осуществляется Предприятием.

2.2. Проект постановления администрации Вершино-Тейского поссовета об утверждении устава, о внесении изменений в устав Предприятия согласовывается с:

- муниципальным образованием Вершино-Тейский поссовет, в ведении которого находится Предприятие.

2.3. Для утверждения устава вновь создаваемого Предприятия муниципальным образованием Вершино-Тейский поссовет, курирующим данное направление, готовятся следующие документы:

- проект постановления администрации Вершино-Тейского поссовета об утверждении устава Предприятия со справкой к проекту, оформленные в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

- проект устава Предприятия;
- копия постановления администрации Вершино-Тейского посоовета об учреждении Предприятия;
- документы, подтверждающие формирование уставного фонда Предприятия;
- проект договора с руководителем в двух экземплярах;
- перечень имущества, предполагаемого для закрепления за создаваемым Предприятием на праве хозяйственного ведения (на праве оперативного управления);
- пояснительная записка.
 2.4. При внесении изменений в устав в связи с реорганизацией Предприятия готовятся следующие документы:
- проект постановления администрации города Тамбова о внесении изменений в устав или новая редакция устава реорганизуемого Предприятия;
- проект устава Предприятия, образуемого в результате реорганизации (в случае создания нового Предприятия);

- постановление администрации Вершино-Тейского поссовета о реорганизации Предприятия;
- уставы реорганизуемых Предприятий (копии);
- передаточный акт (при реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования);

- разделительный баланс (при реорганизации в форме выделения, разделения);
- перечень имущества, предполагаемого для передачи Предприятию, образуемому в результате реорганизации;
- проект договора с руководителем Предприятия, образуемого в результате реорганизации, в двух экземплярах;
- пояснительная записка.
 2.5. При внесении изменений в устав Предприятия (кроме изменений, связанных с реорганизацией) предоставляются документы:
- проект постановления администрации Вершино-Тейского поссовета об утверждении изменений в устав;
- копия действующей редакции устава;
- пояснительная записка.
 2.6. В случае переименования Предприятия, изменения размера уставного фонда Предприятия к комплекту документов прилагаются:

- проект постановления администрации Вершино-Тейского поссовета о переименовании, об утверждении уставного фонда;
- передаточный акт, подтверждающий правопреемство в отношении муниципального имущества (при переименовании Предприятия);
- перечень имущества, предполагаемого для закрепления за Предприятием на праве хозяйственного ведения (при переименовании Предприятия);
- перечень имущества, направляемого на увеличение уставного фонда Предприятия;
- копия баланса на последнюю отчетную дату;
- пояснительная записка.
 2.7. Постановление администрации Вершино-Тейского поссовета об утверждении устава Предприятия, новой редакции устава или о внесении изменений в устав подлежит постоянному хранению в администрации Вершино-Тейского поссовета.

Две копии постановления администрации Вершино-Тейского поссовета об утверждении устава Предприятия, новой редакции устава или о внесении изменений в устав, заверенные в установленном порядке, передаются в соответствующее Предприятие:

- один экземпляр - для последующей регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Республике Хакасия, установленном действующим законодательством;
- один экземпляр - для использования в текущей деятельности.
 2.8. В течение тридцати дней с даты принятия постановления администрации Вершино-Тейского поссовета об утверждении устава Предприятия, новой редакции устава или о внесении изменений в устав ответственное лицо, указанное в постановлении, осуществляет государственную регистрацию устава Предприятия в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Республике Хакасия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. После регистрации устава Предприятия в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Республике Хакасия Предприятие в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации представляет в орган администрации Вершино-Тейского поссовета, курирующий Предприятие, копию листа записи о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
 2.10. Контроль за своевременной регистрацией устава Предприятия осуществляет администрация Вершино-Тейского поссовета, курирующий Предприятие.