|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**  **АСКИЗСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВЕРШИНО-ТЕЙСКИЙ ПОССОВЕТ** | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**  **АСХЫС АЙМАА**  **ТÖÖ ПАЗЫ ПОСЕЛОК ЧÖБİ**  **УСТАF - ПАСТАА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2021 рп Вершина Тёи №103/1-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Вершино-Тейского поссовета от 11.07.2018г №106-п**

**«Об утверждении состава Общественного совета**

**и положения об Общественном совете»**

В целях обеспечения взаимодействия Администрации с общественными организациями и иными некоммерческими организациями, а также повышения гласности и прозрачности деятельности Администрации, руководствуясь Уставом муниципального образования Вершино-Тейский поссовет, Администрация Вершино-Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия **постановляет:**

1. Внести изменения в состав Общественного совета рп Вершина Теи (приложение 1)
2. Данное постановление разместить на официальном сайте Вершино-Тейского поссовета в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вершино-Тейского поссовета Г.Н. Елистратова

Приложение 1

К Постановлению Администрации

Вершино-Тейского поссовета

№ 103/1-п от 17.12.2021 г.

Состав Общественного совета рп Вершина Теи

1. Журавлева А.А. –член Общественного совета от Совета Ветеранов
2. Старцева Л.В. – член Общественного совета от ТОС «Таежный»
3. Ганьжина Н.В. – член Общественного совета от добровольно-народной дружины
4. Завертяева Л.А. - член Общественного совета от добровольно-народной дружины
5. Кофанова Д.Ю. – член Общественного совета от ТОС «Счастливое детство»
6. Завертяев Александр Вячеславович – член Общественного совета от ТОС «Наш дворик»

Приложение 2

К Постановлению Администрации

Вершино-Тейского поссовета

№ 103/1-п от 17.12.2018

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете**

**при Администрации Вершино-Тейского поссовета**

**Аскизского района Республики Хакасия**

1. **Общие положения**
   1. Общественный совет при Администрации Вершино-Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия является постоянно действующим совещательным и ­консультативным органом общественного контроля, функционирующим на общественных началах (далее – Общественный совет).
   2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета, порядок взаимодействия Администрации Вершино-Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакассия (далее - Администрация) с Общественной палатой муниципального образования Аскизский район (далее – Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов местного самоуправления экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.
   3. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов, защиту прав и свобод граждан и прав общественных организаций при формировании и реализации государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Администрации, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Администрации.
   4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

Положение об Общественном совете, персональном составе Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Администрации по согласованию с Общественной палатой.

* 1. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия и органов местного самоуправления, положением об Общественном совете.
  2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация в установленном им порядке.

**2. Цель и задачи Общественного совета**

2.1.Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия Администрации с общественными организациями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности Администрации.

2.2. Общественный совет по согласованию с главой Администрации Вершино-Тейского поссовета, Аскизского района Республики Хакасия (далее - глава) определяет перечень вопросов, которые требуют наличия положительного решения Общественного совета для принятия решения Администрации.

2.3. Основными задачами Общественного совета являются:

- оптимизация взаимодействия Администрации и гражданского общества, обеспечение участия граждан, членов территориальных общественных самоуправления и иных некоммерческих организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам местного значения и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Администрации;

- содействие Администрации в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов реализации государственной политики в сфере местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, межнациональных и межконфессиональных отношений и развития гражданского общества в Аскизском районе;

- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Администрации;

- участие в информировании граждан о деятельности Администрации, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Администрации.

1. **Компетенция Общественного совета**
   1. Общественный совет вправе:

- выдвигать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, органов местного самоуправления в сфере деятельности Администрации, связанных с повышением эффективности работы;

- проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Администрации;

- рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Администрации (проекты стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации, а также проектов правовых актов, вносящих в них изменения и т.д.) и вырабатывать по ним рекомендации;

- привлекать граждан, представителей некоммерческих организаций к реализации государственной политики в сфере деятельности, установленной для Администрации;

- содействовать организации взаимодействия Администрации с гражданами и некоммерческими организациями;

- рассматривать проекты бюджетных заявок органа власти с выделением бюджета на содержание Администрации, отчеты об исполнении бюджета;

- рассматривать в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении Администрацией муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля;

- рассматривать план по противодействию коррупции в Администрации, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

- осуществлять мониторинг публичного плана деятельности Администрации;

- осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Администрации, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов главы Администрации о результатах деятельности Администрации, оценки результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции отчетов о ходе его выполнения;

- принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных рабочих органов, создаваемых Администрацией по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

3.2. Общественный совет совместно с руководством Администрации вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Администрации, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета, остальные нормативные акты и вопросы рассматриваются по мере необходимости, с учетом их значимости.

* 1. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

- приглашать на заседания Общественного совета руководителей органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представителей общественных некоммерческих и иных организаций;

- создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с главой Администрации муниципальные служащие, представители общественных организаций и иных некоммерческих организаций;

- привлекать к работе Общественного совета граждан, общественные организации и иные некоммерческие организации, а также иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

- организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления;

- направлять запросы в органы местного самоуправления;

- информировать органы местного самоуправления и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

**4. Порядок формирования и полномочия Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан. Состав Общественного совета формируется с учетом представительства групп граждан и общественных организаций, действующих в сфере ведения Администрации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты, независимые от органов местного самоуправления эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица, при этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед общественным советом.

* 1. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

1. Общественной палатой муниципального образования Аскизский район;
2. членами консультативных и экспертных органов, советов и групп при органе местного самоуправления;
3. общественными организациями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности органов местного самоуправления;
4. руководителем органа местного самоуправления;
5. путем самостоятельного выдвижения граждан в порядке, определяемом Положением об Общественном совете.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет 7 членов.

4.4. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность Республики Хакасия, должность государственной гражданской службы Республики Хакасия, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

- выезда его за пределы республики на постоянное место жительства;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

**-** инициативы общественной организации или иной организации, которую он представляет, об отзыве его из состава Общественного совета;

- смены должности и (или) рода деятельности на должность и (или) деятельность, не соответствующие установленным полномочиям Администрации.

4.5.Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. В целях формирования состава Общественного совета в разделе Общественный совет на официальном сайте органа местного самоуправления размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета, уведомление должно быть размещено в разделе Общественный совет на официальном сайте органа местного самоуправления не позднее, чем за 2 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и гражданами писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления в разделе Общественный совет на официальном сайте органа местного самоуправления.

4.7. Одновременно с размещением в разделе Общественный совет на официальном сайте органа местного самоуправления уведомление направляется в Общественную палату муниципального образования Аскизский район.

* 1. Организации и лица направляют в Администрацию письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате в разделе Общественный совет на официальном сайте органа местного самоуправления, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также на обработку персональных данных кандидата органом местного самоуправления в целях формирования состава Общественного совета.

В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета Администрация формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов.

Сводный перечень кандидатов направляется в Общественную палату для проведения консультаций и согласования.

После консультаций и согласования орган местного самоуправления утверждает персональный состав Общественного совета.

Состав Общественного совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается в разделе Общественный совет на официальном сайте органа местного самоуправления.

4.9. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

* 1. Секретарь Общественного совета назначается распоряжением Администрации, организует и ведёт делопроизводство Общественного совета и не является членом Общественного совета.
  2. Состав Общественного совета и Положение о нём утверждается постановлением Администрации.

1. **Порядок деятельности Общественного совета**
   1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем черезмесяц после утверждения состава Общественного совета.
   2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с главой Администрации и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.
   3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.
   4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).
   5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.
   6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях Общественного совета, одобренные на заседаниях Общественного совета заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, в обязательном порядке подлежат публикации в разделе Общественный совет на официальном сайте органа местного самоуправления.
   7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.
   8. За 7 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы главе Администрации и членам Общественного совета.
   9. Председатель Общественного совета:

- вносит предложения руководителю органа местного самоуправления по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- взаимодействует с главой Администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета.

* 1. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

* 1. Члены Общественного совета:
     1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;

- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции соответствующего государственного органа исполнительной власти, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- принимать участие в порядке, определяемом руководителем органа местного самоуправления в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами органа местного самоуправления;

- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных органу местного самоуправления;

- оказывать соответствующему органу местного самоуправления, при котором образован Общественный совет, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

- свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

* + 1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
    2. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
  1. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе Общественный совет.

* 1. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.
  2. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

5.15. Администрация при подведении итогов работы за текущий год совместно с Общественным советом готовят доклад о работе Общественного совета, который до 15 января года, следующего за отчетным, направляют в Администрацию, Общественную палату и размещают в разделе Общественный совет на официальном сайте органа местного самоуправления.

1. **Конфликт интересов**
   1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан, общественных организаций, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.
   2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан или общественных организаций, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.
   3. Члены Общественного совета при их включении в состав Общественного совета обязаны информировать председателя Общественного совета и руководителя органа местного самоуправления (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов.
   4. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета (для председателя Общественного совета - Общественную палату).
   5. Председатель Общественного совета (Общественная палата), которому (-ой) стало известно о возникновении у члена Общественного совета (председателя Общественного совета) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета (председателя Общественного совета), являющегося стороной конфликта интересов.

Председатель Общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_