|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ****РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ****АСКИЗСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ВЕРШИНО-ТЕЙСКОГО ПОССОВЕТА** | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ****ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ****АСХЫС АЙМАА****ТÖÖ ПАЗЫ ПОСЕЛОК ЧÖБİ****УСТАF - ПАСТАА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2024 года № 31-п

О внесении изменения в Постановление

 № 10-п от 07.02.2022г. «Положения о порядке

Уведомления муниципальным служащим представителя

(работодателя) о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения».

 На основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&dst=127&field=134&date=28.01.2022) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"постановляю:

1. Порядок уведомления муниципальным служащим представителя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения: читать в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Аскизский труженик" и разместить на официальном сайте Администрации Вершино-Тейского поссовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Вершино-Тейского поссовета Д.Ю. Кофанова

Утвержден
постановлением
Администрации

 Вершино-Тейского поссовета

от 08 апреля 2024 г. N 31-п

Порядок уведомления муниципальным служащим представителя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Вершино-Тейского поссовета Аскизского района Республики Хакасия (далее –администрация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в [пункте 1](#p16) настоящего Порядка, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде ([приложение N 1](#p70) к настоящему Порядку).

5. Муниципальный служащий самостоятельно составляет уведомление на имя Главы администрации Вершино-Тейского поссовета и направляет его в отдел кадров администрации Вершино-Тейского поссовета.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений ([приложение N 2](#p116) к настоящему Порядку).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему или направляется ему по почте.

7. Глава по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 7 настоящего Порядка, Глава Вершино-Тейского поссовета, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 7 настоящего Порядка, уведомление направляется в отдел кадров администрации Вершино-Тейского поссовета, который может осуществлять предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления отдел кадров администрации Вершино-Тейского поссовета имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с [пунктом 11](#p32) настоящего Порядка отделом кадров администрации Вершино-Тейского поссовета подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров администрации Вершино-Тейского поссовета.

В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем [пункта 11](#p32) настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров администрации Вершино-Тейского поссовета. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 Приложение № 1 к Порядку сообщения

муниципальными служащими о возникновении

 личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе Вершино-Тейского поссовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

Приложение N 2

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_\_" листах

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих

администрации Вершино-Тейского поссовета о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление | Должность федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись федерального государственного гражданского служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении копий (копии получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |