|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**  **АСКИЗСКИЙ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ВЕРШИНО-ТЕЙСКОГО ПОССОВЕТА** | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**  **ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ**  **АСХЫС АЙМАА**  **ТÖÖ ПАЗЫ ПОСЕЛОК ЧÖБİ**  **УСТАF - ПАСТАА** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «01» февраля 2024 г рп Вершина Тёи №­\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Об утверждении Положения**  **«Об организации и осуществлении**  **Первичного воинского учёта граждан»**  **На территории Администрации**  **Вершино-Тейского поссовета»** |  |  |  |
|  |  |  |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31 ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе, 2003 года №131\_ФЗ «О воинской организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства России ФЗ от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», руководствуясь ст.8, 15 Устава муниципального образования Вершин-Тейский поссовет от 26.02.2006г., администрация Вершино-Тейский поссовет Аскизского района Республики Хакасия   **постановляет:**

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории администрации Вершино-Тейского поссовета» (приложение №1).

2.Утвердить должностные инструкции специалиста военно-учетной работы (приложение №2).

3.Постановление администрации Вершино-Тейского поссовета от 17.01.2022 г № 02-п «Об утверждении Положения «об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории администрации Вершино-Тейского поссовета» считать утративших силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Вершино-Тейского поссовета Д.Ю.Кофанова

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации

Вершино-Тейского поссовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д.Ю.Кофанова

01 февраля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории администрации Вершино-Тейского поссовета**

1. **ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1 Специалист военно-учетной работы администрации Вершино-Тейского поссовета является штатной единицей администрации органа местного самоуправления.

1.2 Специалист по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации. Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998 г. №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учёте», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г №79, от 31.12.2005 г №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Хакасия, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными актами органов местного самоуправлен6ия, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о военно-учётной работе утверждается руководителем органа местного самоуправления.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами специалиста по военно-учётной работе является:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности. установленной федеральными законами «Об обороне». «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учёте;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддерживание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок не более 3-х месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации и домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учёта и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году, по форме установленной Положением о воинском учёте.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

1. **ПРАВА**
   1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право

-вносить предложения по запросу и получения в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

-запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитический материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их исполнений, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

-создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

-выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечения на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

1. **РУКОВОДСТВО**
   1. Специалист военно-учётной работы назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Вершино-Тейского поссовета;
   2. Специалист военно-учётной работы находится в непосредственном подчинении Главы администрации Вершино-Тейского поссовета;
   3. В случае отсутствия специалиста военно-учётной работы на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет специалист ОУМИ.

Специалист ВУР Бабенко С.И.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Глава администрации

Аскизского и Таштыпского р-ов, Вершино-Тейского поссовета

г. Абаза Республики Хакасия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.В. Чаптыков Д.Ю.Кофанова

«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г

**Должностная инструкция**

**Военно-учётного работника администрации Вершино-Тейского поссовета**

**По осуществлению первичного воинского учета**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового кодекса с главой администрации Вершино-Тейского поссовета и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в Российской Федерации.

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Специалист военно-учётной работы (далее ВУР) назначается и освобождается от занимаемой должности главой органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссаром Аскизского и Таштыпского районов, г Абаза Республики Хакасия.
  2. В своей работе специалист ВУР подчиняется непосредственно главе местного самоуправления.
  3. Специалист ВУР отвечает:

-за полноту охвата граждан первичного воинского учета, качество

Осуществления первичного воинского учета и достоверность данных, определяющих количественный и качественный состав призывных и мобилизационных ресурсов в границах местного самоуправления, за организацию и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету;

-за организацию и обеспечение, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета;

-за наличие справочной информации по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов;

1.4. В своей повседневной деятельности специалист ВУР руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральными Законами Российской Федерации: от 31.05.1996 г № 61-ФЗ «Об обороне»; от 26.02.1997 г № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;от28.03.1998 г №53­-ФЗ « о воинской обязанности и военной службе»;

Постановлениями Правительства РФ: от 27.11.2006 г №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; от 11.11.2006 г № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан РФ»; от26.02.1999 г №222 «Об утверждении Положения об отборе граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы»;

Кодексом РФ «Об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г № 195-ФЗ (глава 21);

Методическими материалами по вопросам мобилизационной, призывной работы и воинского учета;

Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах власти, органах местного самоуправления и организациях.

Настоящей инструкцией.

**2.ФУНКЦИИ**

На специалиста ВУР возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому, воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

2.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех) месяцев) на территории, на которой осуществляют свою деятельность орган местного самоуправления.

2.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учёте.

2.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления и контролировать ведение в них воинского учёта.

2.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза Республики Хакасии, организациями и домовыми книгами.

2.6. По указанию военного комиссара Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза Республики Хакасия оповещать граждан о вызовах в ВК.

2.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесении изменениях в ВК.

2.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза РХ до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября-списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

2.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций специалист ВУР обязан:

* 1. Знать руководящие документы, постоянно руководствоваться ими в повседневной деятельности и совершенствовать свои профессиональные знания.
  2. Осуществлять воинский учёт по документам первичного воинского учёта, установленным Постановлением Правительства РФ от 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте»:

а) для призывников-по учётным карточкам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса-по алфавитным карточкам и учётным карточкам;

в) для офицеров-по карточкам первичного учёта.

Вести картотеки документов первичного воинского учёта в установленном порядке построения разделов.

* 1. Вести учёт организаций, находящихся на территории поселения, контролировать ведение в них воинского учёта.
  2. Вести приём граждан по вопросам воинского учёта.
  3. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
  4. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза РХ, по установленной форме.
  5. Разъяснять гражданским лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением, также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.
  6. Представлять в ВК РХ сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме.
  7. Организовывать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестками) и обеспечивать своевременную явку в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза РХ (на военные сборы, мероприятия, связанные с призывом на военную службу, на первоначальную постановку на воинский учёт и т.д.)
  8. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет граждан, обязанных состоять на воинском учете, и снятие с воинского учета граждан при их переезде на новое место жительство или место временного пребывания(срок более трёх месяцев) на территории поселения, на которой осуществляет свою деятельность другой ВК.
  9. При постановке граждан на воинский учёт проверять наличие и подлинность военных билетов(временных удостоверений, выданных в замен военных билетов) или удостоверений граждан , подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении),отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учета по прежнему местожительства; проверять соответствии военных билетов(временных удостоверений, выданных в замен военного билета) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографий и их идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.
  10. При обнаружении военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мобилизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщать об этом в отдел военного комиссариата.
  11. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ; заполнять алфавитные и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат, матросов запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ; заполнять учетные карточки призывников в порядке определяемом Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ; заполнение указанных документов производить в соответствие с записями в военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащихся в документах граждан.
  12. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза РХ.
  13. Производить отметку о постановке гражданина на воинский учёт в карточке регистрации или домовой книге штампом администрации органа местного самоуправления.
  14. При снятии гражданина с воинского учёта производить отметку о снятии с воинского учёта в военно-учётных документах, и представлять в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза РХ список убывших граждан, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.
  15. Вручать мобилизационные предписания граждан, пребывающих в запасе приписанных (предназначенных) для комплектования воинских частей и формирований по мобилизации.
  16. Направлять граждан, пребывающих в запасе при отсутствии отметок в паспорте граждан РФ об отношении к воинской обязанности или постановки на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза РХ.
  17. Направлять в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза РХ сведения о гражданах женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоящих на воинском учёте), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учётных специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановки на воинский учёт.
  18. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учёт, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по здоровью.
  19. Ежегодно представлять к 1 октября списки граждан мужского пола, достигших 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановки на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учёте.
  20. По завершению первоначальной постановки граждан на воинский учёт проводить сверку карт первичного воинского учета призывников с учётными картами военного комиссариата Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза РХ на граждан, поставленных на воинский учёт и обязанных состоять на воинском учёте.
  21. Представлять в военный комиссариат Аскизского и Таштыпского районов, город Абаза РХ отчет о состоянии первичного воинского учёта в Администрации Вершино-Тейского поссовета по состоянию на конец года по типовой структуре установленной методическими рекомендациями ГШ ВС РФ к 1 декабря.

**4.ПРАВА**

Специалист ВУР имеет право:

4.1. Вносит предложения по запросу и получения в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.

4.2. Вызывать граждан по вопросам воинского учёта и оповещать о вызовах (повестками) ВК Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза РХ.

4.3. Определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестками) в ВК Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза РХ.

* 1. Направлять в ВК Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза РХ предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

Запрашивать у ВК Аскизского и Таштыпского районов, города Абаза РХ разъяснения по вопросам первичного воинского учёта.

* 1. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к комплектации военно-учетного работника.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Специалист ВУР несет ответственность:

5.1. За качество и своевременность выполнения задач, возложенных данной должностной инструкцией.

5.2. При невыполнении вышеперечисленных обязанностей в заданном объёме и установленные сроки, также при нарушении трудовой дисциплины специалист ВУР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Должностная инструкция может быть изменена или дополнена приказом главы администрации Вершино-Тейского поссовета.

С настоящей инструкцией ознакомлена ­­­­­­­­­­­­­­ Бабенко С.И. ­­­­

01 февраля 2024г.